

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea de	Drept și Științe Administrative
Departamentul de	Drept Și Științe Administrative
Domeniul de studii	Drept
Ciclul de studii	Master
Programul de studii	Drept penal și Criminalistică

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Managementul carierei				
Anul de studiu	I	Semestrul	II	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare				DSI
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I.a) Număr de ore, pe săptămână	2	Curs	1	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ	28	Curs	14	Seminar	14	Laborator	-	Proiect	-

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiul individual	95
II.b) Tutoriat	-
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+IIb+III)	97
Total ore pe semestru (I.b+IIa+IIb+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale generale	CP 1. Analizează legislația CP 10. Respectă principiile de protecție a datelor
Competențe transversale	CT 1. Își exercită drepturile și responsabilitățile

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
CP1 Studentul/Absolventul: a) Identifică drepturile și obligațiile profesionale ale juriștilor și experților criminaliști b) Explică reglementările privind drepturile fundamentale ale omului și aplicarea lor în procesul penal. c) Analizează responsabilitățile penale, disciplinare și civile ce derivă din exercitarea profesiei.	CP1 Studentul/absolventul: a) Exerciță drepturile și obligațiile profesionale în conformitate cu legea și codurile deontologice. b) Aplică principii etice și juridice în activitatea de investigare și analiză. c) Respectă drepturile fundamentale ale omului în toate etapele procedurii penale. d) Gestionează responsabil resursele, informațiile și documentele confidențiale.	CP1 Studentul/absolventul: a) Definește conceptul de responsabilitate profesională în domeniul dreptului penal și al criminalisticii. b) Explică formele de răspundere (penală, disciplinară, civilă, administrativă) aplicabile profesioniștilor din justiție. c) Analizează relația dintre responsabilitate juridică și responsabilitate morală în activitatea profesională.
CP 10.	CP 10	CP. 10

Studentul/Absolventul: a) analizează Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR), Carta Drepturilor Fundamentale a UE și legislația secundară relevantă. b) corelează Legea privind protecția datelor cu caracter personal și dispozițiile din Codul penal și Codul de procedură penală referitoare la confidențialitatea și protecția datelor. c) cunoaște regimul juridic aplicabil datelor sensibile (informații despre sănătate, date biometrice, genetice, date privind condamnări penale și măsuri de siguranță).	Studentul/Absolventul: a) Aplică măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor (ex. criptare, acces restricționat) b) Previne scurgerile de informații și accesul neautorizat c) Redactează documente juridice care respectă cerințele de protecție a datelor	Studentul/Absolventul: a) Evaluează riscurile juridice și morale asociate cu prelucrarea datelor și acționează pentru prevenirea abuzurilor b) Aplică în mod autonom prevederile legislației naționale și europene privind protecția datelor (ex. GDPR) în activitatea profesională c) Identifică situațiile care impun măsuri suplimentare de protecție și le implementează fără a necesita supervizare directă
--	---	---

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și aplicarea unor cunoștințe specifice și necesare pentru optimizarea orientării masteranzilor în vederea dezvoltării carierei armonioase în domeniul de studii (CP1,CP10,CT1)
-----------------------------------	--

7. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Curs introductiv. Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare Dezvoltarea organizațională în managementul carierei – componentă strategică a planificării resurselor umane	1	- Prezentarea temelor de curs si aprofundarea acestora, interacționând cu studenții;/ - Prelegerea, expunerea, conversația;/ - Exercițiul practic prin prezentarea și punerea în discuție a unor proiecte de dezvoltare individuală și de grup;	
• Dezvoltarea individuală în contextul dezvoltării organizaționale	1		
• Identificarea nevoilor de dezvoltare organizațională și conceperea/îmbunătățirea sistemului de dezvoltare organizațională	1		
• Capacitatea de a lucra independent și în echipă	1		
• Metode de pregătire organizațională	1		
• Evaluarea pregătirii profesionale si responsabilitățile celor care se ocupă de acest domeniu	1		
• Cariera și dezvoltarea ei la nivel organizațional. Planul de carieră	2		
• Factori orientativi în construirea carierei	2		
• Sisteme de dezvoltare a carierei și modele de planificare	2		
• Abilități personale și sociale în dezvoltarea individuală	1		
• Evaluarea performanțelor profesionale și a carierei	1		
Bibliografie			
În limita timpului alocat pentru activitatea de studiu individual, titularul de disciplină (curs) recomandă studenților materiale/tematici bibliografice minimale din: • Armstrong, M. - Managementul resurselor umane: manual de practică, Editura CODECS, București, 2009 • Jansen, Julie - Managementul carierei: ghid practic, Editura Polirom, Iași, 2007 • Morariu, Alunica - Managementul carierei – Note de curs, Suceava, 2025 • Alina Stancovici , Claudia Livia Pau , Adriana-Nicoleta Odină,, Managementul resurselor umane, Editura Pro UniversitariaBucurești, 2025 • Legislație specifică profesiilor juridice			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Seminar introductiv. Familiarizarea studenților cu conținutul tematic și bibliografic al disciplinei, prezentarea unor detalii organizatorice.	1	- Expunerea;/ Instruirea;/ Conversația;/	
• Cercetarea cu rol de identificare a modalităților de	3	- instruire,/ exercițiu	

dezvoltare organizațională la nivelul organizațiilor din domeniu; Analizarea rezultatelor cercetării și identificarea unor soluții de îmbunătățire (dacă este cazul) a acestor modalități		didactic,/ conversația,/ instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
• Capacitatea de a lucra independent și în echipă	2		
• Planificarea carierei și identificarea metodelor, mijloacelor și tehnicilor de realizare a planului de carieră	4		
• Studiul de caz în evaluarea sistemelor de dezvoltare organizațională și individuală	2		
• Situația actuală și de perspectivă a dezvoltării organizaționale și individuale în societatea românească și europeană;	2		

Bibliografie
În limita timpului alocat pentru activitatea de studiu individual, titularul de disciplină (seminar) recomandă studenților materiale/tematici bibliografice minimale din:
• Armstrong, M. - Managementul resurselor umane: manual de practică, Editura CODECS, București, 2009 • Jansen, Julie - Managementul carierei: ghid practic, Editura Polirom, Iași, 2007 • Morariu, Alunica - Managementul carierei – Note de curs, Suceava, 2025 • Alina Stancovici , Claudia Livia Pau , Adriana-Nicoleta Odina,, Managementul resurselor umane, Editura Pro Universitaria București, 2025 • Legislație specifică profesiilor juridice

8.Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- Aprofundarea, cunoașterea și explicarea conceptelor și a termenilor prezentați la curs - Capacitatea de analiză și sinteză a studenților - Calitatea și coerența tratării subiectelor primite la examen	Examen scris clasic	50%
Seminar	- Însușirea și înțelegerea noțiunilor prezentate la curs - Capacitatea de a explica și utiliza corect termenii și teoriile prezentate - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - Participare activă la dezbateri de analiză și interpretare - Elaborarea și susținerea unui referat și a unui plan de carieră pe baza activității de la seminar, a bibliografiei și a notelor de curs	Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza activităților individuale și de grup susținute în cadrul seminariilor: prezentare de plan de carieră/aplicații/ studii de caz/ referat pe una din temele discutate la curs);	50%
Laborator	-		
Proiect	-		
Standard minim de performanță			

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
15.09.2025	Conf. univ. dr. MORARIU Alunica	Conf. univ. dr. MORARIU Alunica

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
19.09.2025	Lector univ dr. NEDELEA Oana

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
22.09.2025	Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
22.09.2025	Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora